ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО
„Арх. ЙОРДАН МИЛАНОВ"
гр.Перник 2303; кв."Мошино" , 0878472144, 0877931231
e-mail: info-1403234@edu.mon.bg

З А П О В Е Д
№ РД – 11 - 1887 / 14.09.2026г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.258, ал.1 от ЗПУО и чл.31, ал.1 т.1 и т.24 от Наредба № 15/ 22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с организиране изпълнението на дейности, свързани със защита от професионалните рискове и превенция на тези рискове и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г.от МТСП, Инструкция от 05.07.96г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОБЩИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД,
ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА ПРИ ТРУД,
ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

РАЗДЕЛ I : Общи положения

Чл.1. Този правилник е разработен по инициатива на административното ръководство и учителския колектив на ПГТС"Арх.Й.Миланов" гр.Перник, с оглед определяне изискванията за осигуряване на безопасни условия за възпитание и труд.

Чл.2. Правилникът е предназначен да даде основни знания по ТБ и ППО на учители, служители, помощен персонал, ученици и всички лица, които имат отношение към учебно-възпитателния процес и трудовата дейност.Той е задължителен за всички тях.

Чл.3. В училището да се спазват установените в Република България отраслови и ведомствени правила и норми за безопасни условия на труд,съответстващи на дейността му.

Чл.4. Правилникът е разработен в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г.,Инструкция от 05.07.96 /ДВ бр.61/96/, Указание на МОН от 17.01. 1997 г. и подлежи на актуализиране.

РАЗДЕЛ II - Общи изисквания за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.5 /ал.1/. За осигуряване на безопасни условия на възпитание при провеждане възпитателна, учебна /теоретично и практическо обучение/ и извън - училищна дейност и при извършване на трудови дейности в просветните звена да се спазват установените в РБългария единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Собствени, наети и предоставени за ползване машини и съоръжения, апарати, уреди,технологични линии, инструменти, материали и вещества;
2. Силови и осветителни електрически инсталации;отоплителни,вентилационни, климатични и аспираторни инсталации; водопроводни и канализационни инсталации;
3. Строителни конструкции;
4. Подемно-транспортни съоръжения;
5. Вибрации, шум, чистотата на въздуха, осветление, лъчения;
6. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
7. Микроклимат /температура и влажност на въздуха/;
8. Работно облекло, лични предпазни средства, специално работно облекло;
9. Съоръжения и пренасяне на товари;
10. Методика за долекарска помощ;
11. Организирано от ПГТС придвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал като пешеходци или в транспортни средства.

/ал.2/. За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в РБългария правила, норми и изисквания, когато ученици, педагогически и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности;

1.Ремонт, монтаж, демонтаж на машини, апарати, технологични линии и подемно транспортни съоръжения;

2.Ремонт на силови и осветителни електрически инсталации; отоплителни, вентилационни, климатични и аспираторни инсталации; водопроводни и канализационни инсталации;

3.Строително-монтажни дейности по собствени или наети сгради за възпитателна, учебна / Теоретично и практическо обучение/ и трудова дейност;

4.Строително-монтажни дейности на двора на училището, на собствени или наети площадки или на терени извън територията му;

Чл.6. В Професионалната гимназия се спазват и установените в РБългария отраслови и ведомствени правила и норми за БУТ, съответстващи да дейността им.

РАЗДЕЛ III - Организация и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.7. Правилата, задълженията и отговорностите на лицата от административно-управленческия персонал са следните:

ал.1. Правилникът се утвърждава от директора не по-късно от началото на учебната година.

ал.2. Директорът и длъжен в срок до 15.09. на съответната учебна година със заповед да определи длъжностното лице, което ще разработи видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика и програма в зависимост от характера на изпълняваната работа и конкретните условия, както и да определи длъжностното лице, което ще провежда съответните инструктажи.

ал.3.До 30.09.на всяка учебна година да утвърди Правилника и програмите по ТБ и ППО.

ал.4. До 30.09. на всяка учебна година да определи със заповед задълженията на педагогически и непедагогически персонал по осигуряване на БУТ, възпитание и обучение.

ал.5. Да назначава комисия за преглед на МТБ след всеки ремонт, която да прави протокол за качеството на извършената работа.

ал.6. Да анализира настъпили трудови злополуки и професионални заболявания по установения в РБългария ред и незабавно да уведомява съответните инстанции /Районен инспекторат, Инспекция по труда и РДВР/ в случай на тежки или със смъртен изход злополуки и тежки аварии.

ал.7. Да налага дисциплинарни наказания на учители и ученици, извършили нарушения на правилата по ТБ и ППО.

ал.8. В края на учебната година, на педагогически съвет директора докладва състоянието по ТБ и ППО и предприема мерки за подобряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

ал.9. Директорът задължава правоспособно лице периодично да провежда изпит на учителите по практика и ел.лаборатория от ел.специалността.

ал.10. При извършване на ремонти в училище да осигури безопасни условия на труд.

ал.11. Да впише в длъжностните характеристики задълженията по ТБ на учителите по физика, химия, физическо възпитание и спорт и практика.

ал.12. Осъществява взаимодействие и координация с министерства и ведомства, местните органи и държавна власт по осигуряване на безопасна работа.

ал.13. Директорът контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за тяхното изпълнение.

ал.14. Длъжностното лице по ТБ да предостави за утвърждаване от директора актуализиран правилник и програма за инструктаж с срок 30.09. на всяка учебна година.

ал.15. Длъжностното лице по ТБ да провежда **начален** инструктаж на новопостъпилите лица, като се запознаят: с основните правила и изисквания по безопасност, хигиена на труд ;

противопожарна охрана на територията на обекта; с вида и характера на извършената работа и възможните рискове.

- педагогическия и непедагогически персонал в деня на започване на работа.
- учениците в началото на учебната година.

ал.16. Да издава служебна бележка по образец, която съхранява в личното досие.

ал.17. Да провежда инструктаж на работното място.

- за педагогическия и непедагогически персонал – едновременно с началния инструктаж и външни лица – преди започване на дейността.

ал.18. Място за провеждане на инструктажите на педагогически и непедагогически персонал – учителска стая, а на учениците – на работното място.

ал.19. Длъжностното лице по ТБ да провежда **периодичен** инструктаж **един път** годишно на

педагогическия и непедагогически персонал в срок **до 30.09.** на всяка учебна година / на основание чл.14 и

чл.15 от Наредба № РД-07-2 / 16.12.2009г.на МТСП /.

ал.20. Длъжностното лице по ТБ е длъжно да провежда **извънреден** инструктаж при необходимост на основание чл.16 от Наредба № РД-07-2 / 16.12.2009г.на МТСП / /въвеждане на нови машини, при промяна на работното място, груби нарушения по ТБ и ППО/.

ал.21. Длъжностното лице е длъжно да документира всеки проведен инструктаж в книгата за инструктаж, която съхранява заедно с цялата документация по ТБ и ППО.

ал.22. Заместник директора по УПД съвместно с длъжностното лице по ТБ са длъжни да осигурят кабинети, лаборатории, учебни работилници и работни места по обекти с подходящи ергономични условия, микроклимат и паспорти за параметрите на работната среда.

ал.23. Длъжностното лице да следи за използването само на изправни и обезопасени машини, съоръжения и инструменти при обучение на учениците .

ал.24. Да следи за отразяване на инструктажите за работа с машини на видно място, както и изготвянето на схеми и маркировки на електрически табла.

ал.25. ЗД по УПД е длъжен в срок до 15.09. на всяка учебна година да провери готовността но МТБ и състави протокол.

ал.26. ЗД по УПД съвместно с длъжностното лице по ТБ прави периодични проверки на състоянието на техническата база като резултатите от проверката отразява в специална тетрадка и при необходимост прави предложения към директора.

ал.27. ЗД по УПД осигурява работа на обезопасени машини.

ал.28. ЗД по УПД контролира поставянето на инструкции за безопасна работа на видно място.

ал.29. ЗД по УПД да не допуска до работа в часовете по учебна и лабораторна практика лица, които не са инструктирани.

ал.30. ЗД по УПД следи за ползването и подобряването на личните предпазни средства и пригаждането им към изменилите се условия.

Чл.8. Права задължения и отговорности на учителя:

ал.1. Учителят е длъжен да познава добре нормативните документи по ТБ и ППО и да спазва правилата по безопасност.

ал.2.Учителят по съответният предмет извършва инструктаж на учениците,както следва:

- Начален – в началото на всяка учебна година и началото на II-ри учебен срок
- Периодични – на всеки три месеца през учебната година
  ПЪРВИ ИНСТРУКТАЖ – м. септември
  ВТОРИ ИНСТРУКТАЖ – м. януари
  ТРЕТИ ИНСТРУКТАЖ – м. април
- Извънреден – при необходимост / въвеждане на нови машини, при промяна на работното място, груби нарушения по ТБ и ППО/.
- Ежедневен – преди започване на всяко занятие, с цел запознаване с условията на конкретната работа.

ал.3. Учителят е длъжен да документира инструктажа в книга за инструктаж, която съхранява заедно с инструкцията за безопасна работа по съответната специалност.

ал.4. Учителят е длъжен да осигурява работа на учениците с напълно обезопасени машини и съоръжения и работни места.

ал.5. Учителят е длъжен да упражнява контрол и взискателност към учениците, като по време на практически занимания ученици и учители да бъдат снабдени с подходящо облекло и лични предпазни средства.

ал.6. Учителите се длъжни да спазват графика за учебните часове и осигурява необходимата почивка между тях.

ал.7. Учителите да не допускат ученици по време на лабораторни упражнения и учебна практика до самостоятелна работа без наблюдение на учител, майстор или работник – специалист.

ал.8. Учителят е длъжен да разяснява условията на специфичното производство при изведена практика в предприятията.

ал.9. Учителят е длъжен да осигурява инструкции, схеми и маркировки за безопасна работа, която да поставя на видно място.

ал.10. Учителите – ръководители на дипломни да включват /когато това е възможно/ теми и по ТБ и ППО.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО
„Арх. ЙОРДАН МИЛАНОВ"
гр.Перник 2303; кв."Мошино" , 0878472144, 0877931231
e-mail: info-1403234@edu.mon.bg

ал.11. Учителят е длъжен при организиране на извънучилищна дейност да осигури безопасни условия за опазване живота и здравето на участниците в нея, като предварително ги инструктира срещу подпис.

ал.12. Учителят е длъжен да не оставя без контрол учениците в училищните кабинети, лаборатории и коридори с цел опазване живота и здравето им.

Чл.9. Права, задължения и отговорности на учениците при обучение и труд в училище.

ал.1. Учениците по време на учебна, производствена практика, лабораторни упражнения и физическо възпитание са длъжни да изслушват внимателно инструктажа и да се разписват в книгата за инструктаж.

ал.2. Строго да се спазва установеното време за учебни часове и почивки.

ал.3. Да изискват задължително обикновено и специално облекло и лични предпазни средства.

ал.4. Преди да напуснат работните си места да ги почистят и да предадат инструментите си в пълна изправност.

ал.5. Учениците са длъжни да не напускат или да сменяват самоволно работните си места.

ал.6. Да не извършват самоволно ремонт на електроуреди , инструменти, ел.инсталации, работни машини, което може да доведе до причина за нещастен случай.

Чл.10. Санкции и наказания при нарушение на правилника

ал.1. При нарушение на правилника от лица указани в Раздел I, чл.2 да се прилага административни наказания предвидени в Кодекса на труда.

ал.2. При повторни нарушения следва парично наказание по преценка на директора.

Чл.11. ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ - Осъществява се от 6.30 ч. до 16.00ч.

-влизането в училище става през главния вход и регистрация на системата за пропускане с лична магнитна карта, а за външни лица с представени лични документи и записване данните в дневник за влизане.

-не се допускат лица със съмнително поведение,употребили алкохол и с обемни багажи.

-забранява се влизането на пътни превозни средства в двора на училището, с изключение се допускат само за коли със специален режим на работа.

Чл.12. Всички учители, служители и ученици са длъжни да спазват мерките, предвидени в условията на COVID – 19, приет на ПС и утвърден със заповед на Директора.

ЦВЕТЕЛИНА БОРИСОВА
Директор на ПГТС „Арх. Йордан Миланов"
Гр. Перник