ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО „Арх. ЙОРДАН МИЛАНОВ”
гр.Перник 2303; кв.”Мошино” 0878472144
e-mail: info-1403234@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:

/ Цветелина Борисова/

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

2026/2027 г.

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в Професионална гимназия по техника и строителство ,. Арх. Йордан Миланов" гр. Перник е с високо качество, което се дължи на отличната подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите постигнати на ДЗИ. външно оценяване, състезания, проекти и др.

Отчитайки целите на училището, заложени в стратегията се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в ПТС:

1.Мерки свързани с учителите.

1.1.Повишаване на квалификацията на преподавателите.

1.2Повишаване мотивацията на учителите.

1.3.Насърчаване на комуникацията между учителите

1.4.Организация и планиране на урока.

1.5.Използване на разнообразни форми за проверка на знанията. уменията и компетентностите на учениците.

1.6.Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

1.7.Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

2. Мерки свързани с учениците

2.1.Активизиране в учебния процес.

2.2.Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

2.3Обратна връзка с учениците.

2.4.Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

2.5Намаляване на отсъствията.

2.6.Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

2.7Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

2.8.Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с училищната институция.

3.1Подобряване на МТБ.

3.2 Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

3.3.Осигуряване на интерактивно обучение.

3.4. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

3.5.Реализиране на УЧИЛИЩНИ. национални и международни програми и проекти.

3.6.Непрекъснато обогатяване на училищната библиотека и активното й включване в учебния процес.

3.7.Ефективно взаимодействие училище-семейство.

3.8.Организиране на извънкласни форми на обучения на учениците.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в ПГТС се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;

- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на ПТС;
- Годишен план на училището

План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027.

II. Цел

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование. Мерките не бива да се разглеждат едностранно. а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици. така и средата на обучение.

Ш. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПГТС

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027.

Срок на изпълнение: през учебната година

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

2. Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Формиране на система от морални и материални стимули
- изготвяне на етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец Септември

Отговорник: Директор, Зам. Директор по учебна дейност и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

З. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел повишаване на Успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.
- Да се провеждат информационни срещи от главния учител за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: през учебната година

Отговорник: Председатели на МО и главен учител

4. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си. за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: през учебната година

Отговорник: Зам. Директор по учебна дейност

5.Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са:

устни, тестови и други писмени и практически форми.
Срок на изпълнение: през учебната година
Отговорник: Председатели на МО
6.Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.
Срок на изпълнение: през учебната година
Отговорник: Председатели на МО
7.Развиване на позитивно отношение учител-ученик-.
Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.
Срок на изпълнение: през учебната година
Отговорник: Педагогически съветник

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част:
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения; - практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие: създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи. проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка. самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: през учебната година
Отговорник: Председатели на МО, Педагогически съветник, Ученически съвет

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците:
- форми на ученическо представителство и самоуправление:
- доброволчески дейности в и извън училище:
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците:
- училищни кампании. подкрепящи здравето. толерантността, социалната чувствителност, правата на човека. опазване на околната среда:
- празничен национален календар - екологичен календар с международните дати. свързани с опазване на околната среда; - форми на посредничество, решаване на конфликти. превенция на агресията:
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини.
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот:

- изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици. с помощта на педагогическия и обществения съвет
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие- инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции:

Срок на изпълнение: през учебната година

Отговорник: Директор, Председатели на МО, Педагогически съветник, Класни ръководители, Главен учител и преподаватели по Изобразително изкуство и Музика,
Ученически съвет

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение; - затрудненията, които са изпитвали:
- методи на обучение; - предимства на учебния план; - недостатъци на учебния план:
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: през учебната година

Отговорник: Председатели на МО, Педагогически съветник

4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Класни ръководители и Педагогически съветник
5. Намаляване на отсъствията.

Да се търси активна комуникация и съдействие между: учители, родители, медицински персонал, педагогически съветник .

Срок на изпълнение: през учебната година

Отговорник: Директор, Зам. директор по УД, Родители

6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: през учебната година
Отговорник: Класни ръководители, Училищен Координационен съвет
7, Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение
За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците като се прилагат следните форми на обучение: дневна и самостоятелна
Срок на изпълнение: през учебната година
Отговорник: Директор, зам. Директори, Педагогически съвет
8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.
Това да се реализира чрез морални и материални стимули.
Срок на изпълнение: през учебната година
Отговорник: Директор, Педагогически съвет, председатели на МО

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.
Осигуряване на подходяща материално-техническа база. която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката.
Срок на изпълнение: през учебната година
Отговорник: Директор, Зам. Директор
2. Използване на съвременни ИКТ в 'учебния процес.
Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.
Срок на изпълнение: през учебната година
Отговорник: Директор, Зам. Директор , Комисия по квалификационна дейност
З. Осигуряване на интерактивно обучение.
Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи- като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти);
Срок на изпълнение: през учебната година
Отговорник: Директор, зам. Директор , комисия по квалификационна дейност
4. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
Това се реализира чрез мерки заложени в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители
Срок на изпълнение: през учебната година
Отговорник: Училищен Координационен съвет
5. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:
5.1. Национални програми
5.2. Съвместна работа с читалища и библиотеки.
Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;
Срок на изпълнение: през учебната година
Отговорник: Директор, Зам. Директори, учител отговарящ за училищна библиотека

6. Непрекъснато обогатяване на училищната библиотека и активното й включване в учебния процес

   За целта е необходимо внедряване на ИКТ технологии към библиотеката, като: лаптопи и компютри с достъп до интернет, мултимедийни проектори. електронни материали и др.

   срок на изпълнение: през учебната година

   Отговорник: Директор, учител отговарящ за училищна библиотека

7. Педагогическо взаимодействие училище-семейство.

   Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят ДОС. с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

   Срок на изпълнение: през учебната година

   Отговорник: Директор, Зам. Директори

8. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

   Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

   Срок на изпълнение: целогодишно

   Отговорник: Директор, Зам. Директори

V.

IV.ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГТС.

За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от ДЗИ.

1.3. Резултати от Национално външно оценяване.

1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

1.5. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.6. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове.

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ. ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности:

3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;

3.3, Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

3.4. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

4. ДРУГИ

4.1. Брой учители повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база в училището;

4.3. Брой реализирани проекти.

Мерките за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на педагогически съвет с Протокол №13/11.09.2024 г.

PD-AA-1920/M.09