ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО „Арх. ЙОРДАН МИЛАНОВ”
гр.Перник 2303; кв.”Мошино” 0878472144
e-mail: info-1403234@edu.mon.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Професионална гимназия по техника и строителство„ Арх. Йордан Миланов”

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13/11.09.2026г. и утвърден със заповед №РД-11-1910/ 14.09.2026 г

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛНОСТИ И КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

Клас	Професия/специалност/	Класен ръководител
VIIIA	„ Интериорен и ексериорен дизайн”	Олга Младенчова
VIIIБ	„ Строителство и архитектура	инж. Аника Бояджиева
VIIIВ	„ Компютърна графика”	Пенка Иванова
VIII Г	„Електрически инсталации”	Валентин Григоров
	„Реставрация на недвижимо културно наследство”	
IXA	“ Интериорен дизайн“	Радостина Евтимова
IXБ	“Строителство и архитектура	Валентина Милева
IXВ	„Компютърна графика”	Петя Петрова
IXГ	„Електрически инсталации“	Диана Гьорева
	„Архитектурна реставрация”	
XA	“ Интериорен дизайн	Ирена Симеонова
XБ	“ Строителство и архитектура „	Александър Йорданов
XВ	„ Компютърна графика”	Мая Каратова
XГ	„Електрически инсталации”	Руслан Стефанов
	„Архитектурна реставрация”	
XIA	“ Интериорен дизайн ”	Евгения Кънчева
XIБ	“ Строителство и архитектура ”	Силвия Досева
XIВ	“ Компютърна графика ”	Евгения Василева
XIГ	„Електрически инсталации „	Мариана Христова
	„ Водно строителство”	
XIIA	„ Интериорен дизайн”	Ирина Йорданова
XIIБ	Строителство и архитектура“	инж. Марио Богданов
XIIВ	“ Компютърна графика“	Анна Данчева
XIIГ	„ Електрически инсталации“	Николина Стоичкова
	„Водно строителство”	

ПРОФИЛ НА УЧИЛИЩЕТО

В Професионална гимназия по техника и строителство "Арх. Йордан Миланов" гр. Перник /ПГТС/ се обучават 520 ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение. Създадена е добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. В училището се осъществява обучение в следните професионални направления и професии :

- Моден, интериорен и промишлен дизайн - професия Интериорен и екстериорен дизайн(за ученици в VIII клас на учебна2026/2027г.)и професия Дизайнер, специалност Интериорен дизайн (за ученици в IX,X,XI и XII клас на учебната 2026/2027)
- Строителство – професия Строителство и архитектура (за ученици в VIII клас на учебна2026/2027г.)и професия Строителен техник - специалност Строителство и архитектура и Водно строителство(за ученици в IX,X,XI и XII клас на учебната 2026/2027)
- Аудио-визуални техники и производство на медийни продукти - професия Компютърна графика(за ученици в VIII клас на учебна2026/2027г.) и професия Компютърен график, специалност Компютърна графика(за ученици в IX,X,XI и XII клас на учебната 2026/2027)
- Електротехника и енергетика – професия Електрически инсталации(за ученици в VIII клас на учебна2026/2027г.) професия Електротехник, специалност Електрически инсталации (за ученици в IX,X,XI и XII клас на учебната 2026/2027)
- Архитектура и урбанизъм – професия Реставрация на недвижимо културно наследство(за ученици в VIII клас на учебна2026/2027г.) и професия Техник реставратор, специалност Архитектурна реставрация(за ученици в IX,X,XI и XII клас на учебната 2026/2027)

В ПГТС „Арх. Йордан Миланов" работят 48 педагогически специалисти, които притежават значителен професионален опит и компетентности. Педагогическите специалисти се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ПГТС „Арх. Йордан Миланов" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1.Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

2.Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции и висши училища, чрез които се постигат образователните цели на обучението.

3.Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременните методи на обучение.
4.Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5.Успешно приобщаване на ученици със СОП.
6.Работа с учениците за превенция на агресията.
7.Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
8.Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми и проекти.
9.Осигурена творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.
10.Установена практика за активно популяризиране дейността на училището сред обществеността.
11.Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

ВИЗИЯ: ПГТС „Арх. Й. Миланов" гр. Перник се утвърждава като конкурентноспособно училище, което ангажира, подпомага и окуражава учениците да развиват личностни качества и да усвоят професионални компетентности, съответстващи на потребностите на съвременния живот; училище с непрекъснато обновяваща се модерна материална база, със съвременни дигитални технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности. Със Заповед №РД09-5599/15.11.2022 г. гимназията получава статут на Център за високи постижения в професионалното образование и обучение.

МИСИЯ: Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес; осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност и формиране на ключови компетентности; интегриране на информационните технологии и практическото им приложение в образователния процес; формиране на общочовешки и национални ценности и умения за работа в екип, развитие на индивидуалните и творчески заложби на учениците

ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ: Осигуряване на качество в процеса на обучение за постигане на ДОС; постигане на по-високи резултати на ДЗИ и НВО; формиране на ключови компетентности и на умения за учене през целия живот; поддържане на ефективна управленска дейност; обогатяване и реновиране на материалната база; осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;превенция на преждевременно отпадане на учениците от училище; успешно реализиране на план-приема за 2027/2028 учебна година; повишаване квалификацията на педагогическите специалисти сътрудничество с представители на бизнеса; работа по национални програми и проекти; осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на ученици, които имат потребност от приобщаване и социализация в училище чрез екип от висококвалифицирани специалисти; взаимодействие с родителската общност, Педагогическия и Обществения съвет,

както и ученическото самоуправление при осъществяване на дейностите в училище; осигуряване на интердисциплинарна, комплексна учебна среда за подготовка на кадри за развитието на приоритетните икономически сектори; осигуряване на модерна и стимулираща образователна среда, иновативно съдържание и обучение; сътрудничество с бизнеса, висшите учебни заведения и всички заинтересовани страни; предоставяне на съвременно обучение по професионална подготовка на учениците, отговарящо на обществените трансформации в XXI век и променящите се изисквания на пазара на труда.

ОПЕРАТИВЕН ГРАФИК ПО МЕСЕЦИ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

📅 СЕПТЕМВРИ 2026 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 3: Ефективна управленска дейност	Първи заседания на Педагогическия и Обществения съвет за координация на училищните политики.	Директор
Цел 4: Реновиране на материалната база	Завършване на текущи ремонти в класни стаи и кабинети, подготовка на дигиталната среда и проверка на спортния инвентар.	ЗДУПД / Директор
Цел 7: Сътрудничество с бизнеса	Сключване на договори с фирми-партньори за обезпечаване на практическото обучение.	ЗДУПД / Директор

Цел 10: Взаимодействие с общността	Провеждане на първи родителски срещи по класове за запознаване с Правилника за вътрешния ред.	Класни ръководители
Цел 11: Патриотично възпитание	Тържествено откриване на учебната година чрез училищни ритуали.	Директор / Ученически съвет

📅 ОКТОМВРИ 2026 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 1: Качество на обучението (ДОС)	Провеждане на първа сесия от вътрешноучилищната квалификация за учители по ИКТ и електронни платформи.	ЗДУД / Комисия за квалификация
Цел 5: Превенция на отпадането	Изготвяне на Регистър на децата в риск и сформиране на екипи за личностна подкрепа.	Педагогически съветник / Класни ръководители
Цел 9: Обща и допълнителна подкрепа	Стартиране на часовете за допълнително обучение по предмети от ООП и ПП.	Учители по предмети

Цел 12: Противодействие на тормоза	Тематични обучения и уъркшопове, интегрирани в Часа на класа за превенция на агресията.	УКБППМН / Психолог

НОЕМВРИ 2026 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 1: Качество на обучението (ДОС)	Подготовка и провеждане на училищните кръгове на националните олимпиади и състезания по предмети.	Председатели на МО / ЗДУД
Цел 10: Взаимодействие с общността	Тематични родителски срещи за текущия успех, отсъствията и психосоциалния климат в паралелките.	Класни ръководители
Цел 11: Патриотично възпитание	Тържествено отбелязване на 1 ноември – Ден на народните будители с радиопредавания и рецитали.	Учители по БЕЛ и История / Ученически съвет

📅 ДЕКЕМВРИ 2026 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 2: Ключови компетентности	Организиране на Коледен благотворителен базар с цел стимулиране на умения за социално предприемачество.	Ученически съвет / Ръководители на направления
Цел 11: Патриотично възпитание	Инициативи в подкрепа на местната общност и уязвими групи в регион Перник.	Ученически съвет / Класни ръководители
Цел 12: Противодействие на тормоза	Провеждане на дебати и ролеви игри за емпатия, дигитално гражданство и ненасилствена комуникация.	Психолог / Педагогически съветник/УКБ ППМН

📅 ЯНУАРИ 2027 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 3: Ефективна управленска дейност	Междинен анализ на вътрешноучилищната информационна система и отчет на дейността пред Обществения съвет.	Директор

Цел 6: Държавен план-прием	Проучване на потребностите на бизнеса и пазара на труда в Перник за изготвяне на новия план-прием.	Комисия по прием / Директор
Цел 5: Превенция на отпадането	Срочен анализ на отсъствията и успеха; набелязване на мерки за учениците в риск.	Педагогически съвет / Класни ръководители

📅 ФЕВРУАРИ 2027 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 1: Качество на обучението (ДОС)	Втора сесия на вътрешноучилищната квалификация – споделяне на добри практики за интерактивни методи.	ЗДУД
Цел 6: Държавен план-прием	Финализиране и внасяне на мотивираното предложение за държавен план-прием до РУО.	Директор / Комисия по прием
Цел 8: Работа по проекти	Разработване и подаване на проектни предложения по Национални програми и европейски проекти (Еразъм+).	Проектни екипи / Директор

МАРТ 2027 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 4: Реновиране на материалната база	Организиране на училищни турнири и поддържане на съвременния спортен инвентар.	Учители по ФВС
Цел 11: Патриотично възпитание	Тържествено отбелязване на 3 март – Националния празник на България чрез училищни ритуали.	Ученически съвет / Класни ръководители
Цел 13: Гражданско и здравно образование	Лекции и дискусии за здравна превенция, здравословно хранене и първа помощ (съвместно с БЧК и РЗИ).	Ученически съвет / Психолог

АПРИЛ 2027 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 6: Държавен план-прием	Стартиране на активна рекламна кампания и участие в Панорама на училищата в регион Перник.	Комисия по прием / Учители

Цел 13: Гражданско и екологично образование	Еко-кампании за разделно събиране, засаждане на дървета и „зелени“ открити уроци за Деня на Земята.	Учители по природни науки / Ученически съвет

МАЙ 2027 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 7: Сътрудничество с бизнеса	Провеждане на учебни и производствени практики на реални работни места във фирмите-партньори.	ЗДУПД / Учители по практика
Цел 11: Патриотично възпитание	Изпращане на зрелостниците и тържествено честване на 24 май.	Училищно ръководство / Всички учители

🗓 ЮНИ – АВГУСТ 2027 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 4: Реновиране на материалната база	Текущи ремонти; обновяване на библиотечния фонд.	ЗДУПД / Директор
Цел 6: Държавен план-прием	Прием и записване на ученици в новите паралелки след VII клас.	Комисия по прием
Цел 3: Ефективна управленска дейност	Изготвяне на Годишен отчет за изпълнението на Стратегията и Годишния план за дейността.	Директор / Педагогически съвет

Финансирането на дейностите е от училищния бюджет, по програми и проекти, както и с целеви средства.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

№	Стратегическа цел	Количествени индикатори	Качествени индикатори	Източник на информация за проверка
1	**Качество на обучението за постигане на ДОС**	• 100% обхват на учителите в квалификационни курсове. • Брой проведени училищни състезания (мин. 3 за годината).	• Повишен среден успех на ДЗИ и НВО спрямо предходната година. • Ефективно внедряване на ИКТ платформи във всички класове.	Протоколи от ПС, Заповеди на директора, Регистри в НЕИСПУО
2	**Ключови компетентности & Учене през целия живот**	• Брой реализирани иновативни и открити уроци (мин. 1 на методическо обединение). • Процент ученици в доброволчески инициативи (>30%).	• Повишена мотивация, инициативност и умения за екипна работа по проекти сред учениците.	Доклади на председатели на МО, Снимков материал, Училищна медия
3	**Ефективна управленска дейност**	• Брой съвместни заседания с Обществения съвет и Синдикатите (мин. 3 за годината).	• Подобрена скорост, прозрачност и ефективност при обмена на информация в училищната мрежа.	Протоколи от заседания, Книга за решенията на Обществения съвет

4	**Обогатяване и реновиране на материалната база**	• Брой ремонтирани обекти/кабинети. • Закупена нова компютърна техника и интерактивни средства.	• Модернизирана, естетизирана и безопасна училищна среда; обновен спортен салон.	Инвентарни книги, Договори за СМР, Финансови отчети
5	**Превенция на преждевременно отпадане**	• Намаляване на неизвинените отсъствия с минимум 15% спрямо предходната година. • 100% обхват на децата в риск в Регистъра.	• Своевременна комуникация с родителите; изградено високо доверие към училищния екип.	Електронен дневник, Протоколи на ЕПЛП, Регистър на ученици в риск
6	**Успешен държавен план-прием**	• 100% реализиран план-прием и запълняемост на утвърдените паралелки. • Брой рекламни публикации/събития.	• Предлаганите специалности съответстват на реалните дългосрочни нужди на бизнеса в Перник.	Заповеди за класиране, Дневници на новите паралелки, Медийни архиви
7	**Сътрудничество с представители на бизнеса**	• Брой сключени партньорски договори за дуално обучение. • 100% обхват на учениците в производствени практики.	• Висока пазарна оценка от работодателите за професионалната подготовка на учениците; привлечено спонсорство.	Договори за партньорство, Дневници за практики, Отчети на ЗДПД
8	**Работа по национални програми и проекти**	• Брой подадени проектни предложения (минумум 3). • Брой одобрени и	• Осъществена международна мобилност за ученици/учители;	Архив на проекти, Сертификати по

		действащи проекти (мин. 1-2).	привлечено допълнително финансиране.	Еразъм+, Договори за финансиране
9	**Обща и допълнителна подкрепа на ученици**	• Брой преминали ученици през допълнително обучение. • Брой проведени часове за консултации по предмети.	• Успешна социализация на учениците със СОП; трайно намаляване на слабите оценки на края на срока.	Графици за консултации, Доклади на ресурсни учители, Страници за подкрепа в е-дневник
10	**Взаимодействие между заинтересованите страни**	• Процент присъствие на родителите на общи срещи (>70%). • Регулярност на заседанията на Ученическия съвет.	• Конструктивен диалог и съгласуваност при вземане на решения за училищния живот; активен ученически глас.	Протоколи от родителски срещи, Протоколи на Ученическия съвет
11	**Патриотично възпитание и ценности**	• Брой проведени национални чествания, флашмобове и благотворителни базари (мин. 4 за годината).	• Засилено чувство за национално самосъзнание, емпатия и ангажираност към местната общност.	Училищна летописна книга, Снимкови и видео материали от събития
12	**Противодействие на тормоза и насилието**	• 0% тежки инциденти на физическо или психическо насилие в училище.	• Спокойна, позитивна и подкрепяща психологическа атмосфера в класните	Дневник за инциденти, Доклади на училищния

		• Брой индивидуални консултации.	стаи; работещи индивидуални планове.	психолог / УКБППМН
13	**Гражданско, здравно и еко-образование**	• Брой еко-инициативи и лекции съвместно с РЗИ/БЧК. • Изграден функциониращ училищен био-кът/градина.	• Повишена екологична култура и навици (видимо намаляване на отпадъците и редовно разделно събиране).	Отчети по еко-проекти, Сертификати от партньорства с РЗИ

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ – Съгласно План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ

№	ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ	ТЕМАТИКА	ОРГАНИЗАЦИОННИ БЕЛЕЖКИ
1.	септември-октомври	1. Утвърждаване графика за придобиване на степен за професионална квалификация 2.Съгласуване графика за консултации и класни работи през първи учебен срок на уч.2026/2027г 3.Доклад за стипендиите за първи срок на учебната 2026/2027 година 4.Патронен празник на училището -26.10.2026год. 5.Други	
2.	ноември	1. План-прием –уч. 2027/2028г 2. Информация за резултати от СФО сесия - октомври 3. Други	
3.	януари	1. План-прием –уч. 2027/2028г. 2. Други	
4.	февруари	1. Отчитане резултатите от УВП по класове през първи срок на уч.2026/2027г 2. Приемане Седмичното разписание за втори срок на уч.2026/2027г 3. Графици обезпечаващи УП през II-ри срок на учебната 2026/2027година 4. Други	
5.	март	1.Анализ на УВД за първи срок на учебна 2026/2027 година 2.План-прием– учебна 2027/2028 год.	

		3. Информация за стипендии за втория учебен срок на учебната 2026/2027 г. 4. Други	
6.	април	1.Програми за РПП - училищен учебен план-учебна 2027/2028г. 2.План-прием за уч.2027/2028 г. 3 Списък- Образец № 1 - проект 4. Други	
7.	май	1.Отчитане успеха на учениците от 12-ти клас учебна 2026/2027год. 1.1.Поправителни изпити 1.2. Изпити за промяна на оценка 1.3.Завършване и изпращане на випуск 2027 1.4. Допускане до ДЗИ 2.График за поправителна сесия на ученици от 12-ти клас. 3.Указание за ДЗИ- сесия май - юни 2027 г. 4. План-прием за уч. 2027/2028 г. 5. Други	
8.	юни	1.Отчитане резултатите за втори учебен срок за уч.2026/2027г. 2.Утвърждаване графиците за поправителните изпити 3.Дипломирани ученици от Випуск 2027 4.Свидетелства за ПК 5.Проект –Образец №1 за уч. 2027/2028г. 6.Други	
9.	юли	1. Отчитане резултатите за втори учебен срок за уч.2026/2027г. /наказания и похвали/ - 11 клас	

		2. Отчитане на резултатите от поправителна сесия юли и изпити СФО на уч. 2026/2027 г. 3.График за поправителна сесия /август-септември/2026/2027г. 4. План –прием 2027/2028 година 5.Училищни учебни планове 2027/2028 г. 7.Други	
10.	септември	1.Окомплектоване на Педагогическия съвет 2. Реализация на план –прием 2027/2028год. 3. Приемане на училищни документи: 3.1. Правилника за дейността на училището уч. 2027/2028г 3.2. Годишния план на училището уч. 2027/2028г 3.3. Стратегия за развитие на училището 3.4. Форми на обучение 3.5. Модулите – в час за спортни дейности 4. Седмично разписание за първи учебен срок уч.2027/2028г. 4.1. Режим на обучение. 4.2. Разпределението на класовете по класни стаи –уч.2027/2028г. 5. Резултати от редовна септемврийска поправителна сесия – 2027/2028 6.Самостоятелна форма на обучение- Септемврийска сесия 2027/2028 8. Сценарий за откриване на учебната 2027/2028година 9.Други	

Забележка: Дневния ред на Педагогическите съвети не е окончателен и подлежи на промяна

КОМИСИИ ДЕЙСТВАЩИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027г .

1.БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА ПРИ ТРУД, ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ:
Председател: инж. Румяна Ананиева
Членове: Валентин Григоров ; м.с. в училище

2.ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ:
Председател: Мария Кирилова
Членове : Соня Димитрова, Руслан Стефанов

3.СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:
Председател: Валентин Григоров
Членове: учителите по физическо възпитание и спорт

4.РИТУАЛИ И ЧЕСТВАНИЯ:
Председател: Ирина Йорданова
Членове: Мария Кирилова;Сабина Георгиева;Радостина Евтимова; Олга Младенчова

5.МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ :
5.1.КУЛТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИ ОБЛАСТИ
5.1.1.Български език и литература , чужди езици.
Председател: Мая Каратова / Ирена Симеонова
Членове: учителите по бълг.език и литература и чужди езици
5.1.2.Математика, информатика и информационни технологии
Председател: Валентина Милева
Членове: учителите по математика и информатика
5.1.3.Обществени науки и гражданско образование
Председател: Евгения Василева
Членове: учителите по обществени науки
5.1.4.Природни науки и екология
Председател: Диана Гьорева
Членове: учителите по природни науки
5.2.ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИ
5.2.1.КАТЕДРА “СТРОИТЕЛСТВО”

Председател: инж. Марио Богданов
Членове: всички учители специалисти и строителни инженери

5.2.3.КАТЕДРА" ЕЛЕКТРО"

Председател: инж. Мариела Велинова
Членове: всички учители специалисти и инженери

5.2.4.КАТЕДРА"ДИЗАЙН" „КГ"

Председател: Станислава Панайотова
Членове: всички учители специалисти

5.2.5.КАТЕДРА „КГ"

Председател: Даяна Рангелова
Членове: всички учители специалисти

6. ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ:
Председател: инж. Румяна Ананиева
Членове: председателите на всички комисии

7.КОМИСИЯ – КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ:
Председател: Анна Данчева
Членове: всички класни ръководители; пед. съветник.

8. КОМИСИЯ ПО РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ:
Председател: М.Кирилова
Членове: инж. Цветелина Георгиева, Любка Средова

9. КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАЩИТЕ УЧЕНИЦИ
Председател: Евгения Василева
Членове: Класните ръководители и Мария Кирилова; Валентин Григоров

10. КОМИСИЯ БДП
Председател: Марин Зарев
Членове: Теодора Николова, Руслан Стефанов

11.Етична комисия:
Председател: Мария Кирилова
Членове: Евгения Василева; Руслан Стефанов

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027г.

Директорът и Зам. - Директорите организират контролната дейност, съгласно ЗПУО; длъжностните си характеристики; годишния план на училището и Указание на МОН за организиране дейността в професионалните училища за учебната 2026/2027г.

КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ се извършва в следните направления / **ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ , ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА , ОПАЗВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА И СИГУРНОСТТА И ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ/** съгласно календарните планове за тази дейност на Директора и Зам. - Директорите.

Годишният план е приет на ПС №13/11.09.2026г .

ЦВЕТЕЛИНА БОРИСОВА

Директор на ПГТС „Арх. Йордан Миланов“

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО „Арх. ЙОРДАН МИЛАНОВ”
гр.Перник 2303; кв.”Мошино” 0878472144
e-mail: info-1403234@edu.mon.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Професионална гимназия по техника и строителство„ Арх. Йордан Миланов”

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13/11.09.2026г. и утвърден със заповед №РД-11-1910/ 14.09.2026 г

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛНОСТИ И КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

Клас	Професия/специалност/	Класен ръководител
VIIIA	„ Интериорен и ексериорен дизайн”	Олга Младенчова
VIIIБ	„ Строителство и архитектура	инж. Аника Бояджиева
VIIIВ	„ Компютърна графика”	Пенка Иванова
VIII Г	„Електрически инсталации”	Валентин Григоров
	„Реставрация на недвижимо културно наследство”	
IXA	“ Интериорен дизайн“	Радостина Евтимова
IXБ	“Строителство и архитектура	Валентина Милева
IXВ	„Компютърна графика”	Петя Петрова
IXГ	„Електрически инсталации“	Диана Гьорева
	„Архитектурна реставрация”	
XA	“ Интериорен дизайн	Ирена Симеонова
XБ	“ Строителство и архитектура „	Александър Йорданов
XВ	„ Компютърна графика”	Мая Каратова
XГ	„Електрически инсталации”	Руслан Стефанов
	„Архитектурна реставрация”	
XIA	“ Интериорен дизайн ”	Евгения Кънчева
XIБ	“ Строителство и архитектура ”	Силвия Досева
XIВ	“ Компютърна графика ”	Евгения Василева
XIГ	„Електрически инсталации „	Мариана Христова
	„ Водно строителство”	
XIIA	„ Интериорен дизайн”	Ирина Йорданова
XIIБ	Строителство и архитектура“	инж. Марио Богданов
XIIВ	“ Компютърна графика“	Анна Данчева
XIIГ	„ Електрически инсталации“	Николина Стоичкова
	„Водно строителство”	

ПРОФИЛ НА УЧИЛИЩЕТО

В Професионална гимназия по техника и строителство "Арх. Йордан Миланов" гр. Перник /ПГТС/ се обучават 520 ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение. Създадена е добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. В училището се осъществява обучение в следните професионални направления и професии :

- Моден, интериорен и промишлен дизайн - професия Интериорен и екстериорен дизайн(за ученици в VIII клас на учебна2026/2027г.)и професия Дизайнер, специалност Интериорен дизайн (за ученици в IX,X,XI и XII клас на учебната 2026/2027)
- Строителство – професия Строителство и архитектура (за ученици в VIII клас на учебна2026/2027г.)и професия Строителен техник - специалност Строителство и архитектура и Водно строителство(за ученици в IX,X,XI и XII клас на учебната 2026/2027)
- Аудио-визуални техники и производство на медийни продукти - професия Компютърна графика(за ученици в VIII клас на учебна2026/2027г.) и професия Компютърен график, специалност Компютърна графика(за ученици в IX,X,XI и XII клас на учебната 2026/2027)
- Електротехника и енергетика – професия Електрически инсталации(за ученици в VIII клас на учебна2026/2027г.) професия Електротехник, специалност Електрически инсталации (за ученици в IX,X,XI и XII клас на учебната 2026/2027)
- Архитектура и урбанизъм – професия Реставрация на недвижимо културно наследство(за ученици в VIII клас на учебна2026/2027г.) и професия Техник реставратор, специалност Архитектурна реставрация(за ученици в IX,X,XI и XII клас на учебната 2026/2027)

В ПГТС „Арх. Йордан Миланов" работят 48 педагогически специалисти, които притежават значителен професионален опит и компетентности. Педагогическите специалисти се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ПГТС „Арх. Йордан Миланов" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1.Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

2.Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции и висши училища, чрез които се постигат образователните цели на обучението.

3.Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременните методи на обучение.
4.Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5.Успешно приобщаване на ученици със СОП.
6.Работа с учениците за превенция на агресията.
7.Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
8.Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми и проекти.
9.Осигурена творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.
10.Установена практика за активно популяризиране дейността на училището сред обществеността.
11.Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

ВИЗИЯ: ПГТС „Арх. Й. Миланов" гр. Перник се утвърждава като конкурентноспособно училище, което ангажира, подпомага и окуражава учениците да развиват личностни качества и да усвоят професионални компетентности, съответстващи на потребностите на съвременния живот; училище с непрекъснато обновяваща се модерна материална база, със съвременни дигитални технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности. Със Заповед №РД09-5599/15.11.2022 г. гимназията получава статут на Център за високи постижения в професионалното образование и обучение.

МИСИЯ: Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес; осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност и формиране на ключови компетентности; интегриране на информационните технологии и практическото им приложение в образователния процес; формиране на общочовешки и национални ценности и умения за работа в екип, развитие на индивидуалните и творчески заложби на учениците

ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ: Осигуряване на качество в процеса на обучение за постигане на ДОС; постигане на по-високи резултати на ДЗИ и НВО; формиране на ключови компетентности и на умения за учене през целия живот; поддържане на ефективна управленска дейност; обогатяване и реновиране на материалната база; осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;превенция на преждевременно отпадане на учениците от училище; успешно реализиране на план-приема за 2027/2028 учебна година; повишаване квалификацията на педагогическите специалисти сътрудничество с представители на бизнеса; работа по национални програми и проекти; осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на ученици, които имат потребност от приобщаване и социализация в училище чрез екип от висококвалифицирани специалисти; взаимодействие с родителската общност, Педагогическия и Обществения съвет,

както и ученическото самоуправление при осъществяване на дейностите в училище; осигуряване на интердисциплинарна, комплексна учебна среда за подготовка на кадри за развитието на приоритетните икономически сектори; осигуряване на модерна и стимулираща образователна среда, иновативно съдържание и обучение; сътрудничество с бизнеса, висшите учебни заведения и всички заинтересовани страни; предоставяне на съвременно обучение по професионална подготовка на учениците, отговарящо на обществените трансформации в XXI век и променящите се изисквания на пазара на труда.

ОПЕРАТИВЕН ГРАФИК ПО МЕСЕЦИ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

📅 СЕПТЕМВРИ 2026 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 3: Ефективна управленска дейност	Първи заседания на Педагогическия и Обществения съвет за координация на училищните политики.	Директор
Цел 4: Реновиране на материалната база	Завършване на текущи ремонти в класни стаи и кабинети, подготовка на дигиталната среда и проверка на спортния инвентар.	ЗДУПД / Директор
Цел 7: Сътрудничество с бизнеса	Сключване на договори с фирми-партньори за обезпечаване на практическото обучение.	ЗДУПД / Директор

Цел 10: Взаимодействие с общността	Провеждане на първи родителски срещи по класове за запознаване с Правилника за вътрешния ред.	Класни ръководители
Цел 11: Патриотично възпитание	Тържествено откриване на учебната година чрез училищни ритуали.	Директор / Ученически съвет

📅 ОКТОМВРИ 2026 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 1: Качество на обучението (ДОС)	Провеждане на първа сесия от вътрешноучилищната квалификация за учители по ИКТ и електронни платформи.	ЗДУД / Комисия за квалификация
Цел 5: Превенция на отпадането	Изготвяне на Регистър на децата в риск и сформиране на екипи за личностна подкрепа.	Педагогически съветник / Класни ръководители
Цел 9: Обща и допълнителна подкрепа	Стартиране на часовете за допълнително обучение по предмети от ООП и ПП.	Учители по предмети

Цел 12: Противодействие на тормоза	Тематични обучения и уъркшопове, интегрирани в Часа на класа за превенция на агресията.	УКБППМН / Психолог

НОЕМВРИ 2026 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 1: Качество на обучението (ДОС)	Подготовка и провеждане на училищните кръгове на националните олимпиади и състезания по предмети.	Председатели на МО / ЗДУД
Цел 10: Взаимодействие с общността	Тематични родителски срещи за текущия успех, отсъствията и психосоциалния климат в паралелките.	Класни ръководители
Цел 11: Патриотично възпитание	Тържествено отбелязване на 1 ноември – Ден на народните будители с радиопредавания и рецитали.	Учители по БЕЛ и История / Ученически съвет

📅 ДЕКЕМВРИ 2026 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 2: Ключови компетентности	Организиране на Коледен благотворителен базар с цел стимулиране на умения за социално предприемачество.	Ученически съвет / Ръководители на направления
Цел 11: Патриотично възпитание	Инициативи в подкрепа на местната общност и уязвими групи в регион Перник.	Ученически съвет / Класни ръководители
Цел 12: Противодействие на тормоза	Провеждане на дебати и ролеви игри за емпатия, дигитално гражданство и ненасилствена комуникация.	Психолог / Педагогически съветник/УКБ ППМН

📅 ЯНУАРИ 2027 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 3: Ефективна управленска дейност	Междинен анализ на вътрешноучилищната информационна система и отчет на дейността пред Обществения съвет.	Директор

Цел 6: Държавен план-прием	Проучване на потребностите на бизнеса и пазара на труда в Перник за изготвяне на новия план-прием.	Комисия по прием / Директор
Цел 5: Превенция на отпадането	Срочен анализ на отсъствията и успеха; набелязване на мерки за учениците в риск.	Педагогически съвет / Класни ръководители

📅 ФЕВРУАРИ 2027 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 1: Качество на обучението (ДОС)	Втора сесия на вътрешноучилищната квалификация – споделяне на добри практики за интерактивни методи.	ЗДУД
Цел 6: Държавен план-прием	Финализиране и внасяне на мотивираното предложение за държавен план-прием до РУО.	Директор / Комисия по прием
Цел 8: Работа по проекти	Разработване и подаване на проектни предложения по Национални програми и европейски проекти (Еразъм+).	Проектни екипи / Директор

МАРТ 2027 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 4: Реновиране на материалната база	Организиране на училищни турнири и поддържане на съвременния спортен инвентар.	Учители по ФВС
Цел 11: Патриотично възпитание	Тържествено отбелязване на 3 март – Националния празник на България чрез училищни ритуали.	Ученически съвет / Класни ръководители
Цел 13: Гражданско и здравно образование	Лекции и дискусии за здравна превенция, здравословно хранене и първа помощ (съвместно с БЧК и РЗИ).	Ученически съвет / Психолог

АПРИЛ 2027 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 6: Държавен план-прием	Стартиране на активна рекламна кампания и участие в Панорама на училищата в регион Перник.	Комисия по прием / Учители

Цел 13: Гражданско и екологично образование	Еко-кампании за разделно събиране, засаждане на дървета и „зелени“ открити уроци за Деня на Земята.	Учители по природни науки / Ученически съвет

МАЙ 2027 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 7: Сътрудничество с бизнеса	Провеждане на учебни и производствени практики на реални работни места във фирмите-партньори.	ЗДУПД / Учители по практика
Цел 11: Патриотично възпитание	Изпращане на зрелостниците и тържествено честване на 24 май.	Училищно ръководство / Всички учители

🗓 ЮНИ – АВГУСТ 2027 г.

Стратегическа цел	Конкретна оперативна дейност	Отговорник
Цел 4: Реновиране на материалната база	Текущи ремонти; обновяване на библиотечния фонд.	ЗДУПД / Директор
Цел 6: Държавен план-прием	Прием и записване на ученици в новите паралелки след VII клас.	Комисия по прием
Цел 3: Ефективна управленска дейност	Изготвяне на Годишен отчет за изпълнението на Стратегията и Годишния план за дейността.	Директор / Педагогически съвет

Финансирането на дейностите е от училищния бюджет, по програми и проекти, както и с целеви средства.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

№	Стратегическа цел	Количествени индикатори	Качествени индикатори	Източник на информация за проверка
1	**Качество на обучението за постигане на ДОС**	• 100% обхват на учителите в квалификационни курсове. • Брой проведени училищни състезания (мин. 3 за годината).	• Повишен среден успех на ДЗИ и НВО спрямо предходната година. • Ефективно внедряване на ИКТ платформи във всички класове.	Протоколи от ПС, Заповеди на директора, Регистри в НЕИСПУО
2	**Ключови компетентности & Учене през целия живот**	• Брой реализирани иновативни и открити уроци (мин. 1 на методическо обединение). • Процент ученици в доброволчески инициативи (>30%).	• Повишена мотивация, инициативност и умения за екипна работа по проекти сред учениците.	Доклади на председатели на МО, Снимков материал, Училищна медия
3	**Ефективна управленска дейност**	• Брой съвместни заседания с Обществения съвет и Синдикатите (мин. 3 за годината).	• Подобрена скорост, прозрачност и ефективност при обмена на информация в училищната мрежа.	Протоколи от заседания, Книга за решенията на Обществения съвет

4	**Обогатяване и реновиране на материалната база**	• Брой ремонтирани обекти/кабинети. • Закупена нова компютърна техника и интерактивни средства.	• Модернизирана, естетизирана и безопасна училищна среда; обновен спортен салон.	Инвентарни книги, Договори за СМР, Финансови отчети
5	**Превенция на преждевременно отпадане**	• Намаляване на неизвинените отсъствия с минимум 15% спрямо предходната година. • 100% обхват на децата в риск в Регистъра.	• Своевременна комуникация с родителите; изградено високо доверие към училищния екип.	Електронен дневник, Протоколи на ЕПЛП, Регистър на ученици в риск
6	**Успешен държавен план-прием**	• 100% реализиран план-прием и запълняемост на утвърдените паралелки. • Брой рекламни публикации/събития.	• Предлаганите специалности съответстват на реалните дългосрочни нужди на бизнеса в Перник.	Заповеди за класиране, Дневници на новите паралелки, Медийни архиви
7	**Сътрудничество с представители на бизнеса**	• Брой сключени партньорски договори за дуално обучение. • 100% обхват на учениците в производствени практики.	• Висока пазарна оценка от работодателите за професионалната подготовка на учениците; привлечено спонсорство.	Договори за партньорство, Дневници за практики, Отчети на ЗДПД
8	**Работа по национални програми и проекти**	• Брой подадени проектни предложения (минумум 3). • Брой одобрени и	• Осъществена международна мобилност за ученици/учители;	Архив на проекти, Сертификати по

		действащи проекти (мин. 1-2).	привлечено допълнително финансиране.	Еразъм+, Договори за финансиране
9	**Обща и допълнителна подкрепа на ученици**	• Брой преминали ученици през допълнително обучение. • Брой проведени часове за консултации по предмети.	• Успешна социализация на учениците със СОП; трайно намаляване на слабите оценки на края на срока.	Графици за консултации, Доклади на ресурсни учители, Страници за подкрепа в е-дневник
10	**Взаимодействие между заинтересованите страни**	• Процент присъствие на родителите на общи срещи (>70%). • Регулярност на заседанията на Ученическия съвет.	• Конструктивен диалог и съгласуваност при вземане на решения за училищния живот; активен ученически глас.	Протоколи от родителски срещи, Протоколи на Ученическия съвет
11	**Патриотично възпитание и ценности**	• Брой проведени национални чествания, флашмобове и благотворителни базари (мин. 4 за годината).	• Засилено чувство за национално самосъзнание, емпатия и ангажираност към местната общност.	Училищна летописна книга, Снимкови и видео материали от събития
12	**Противодействие на тормоза и насилието**	• 0% тежки инциденти на физическо или психическо насилие в училище.	• Спокойна, позитивна и подкрепяща психологическа атмосфера в класните	Дневник за инциденти, Доклади на училищния

		• Брой индивидуални консултации.	стаи; работещи индивидуални планове.	психолог / УКБППМН
13	**Гражданско, здравно и еко-образование**	• Брой еко-инициативи и лекции съвместно с РЗИ/БЧК. • Изграден функциониращ училищен био-кът/градина.	• Повишена екологична култура и навици (видимо намаляване на отпадъците и редовно разделно събиране).	Отчети по еко-проекти, Сертификати от партньорства с РЗИ

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ – Съгласно План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ

№	ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ	ТЕМАТИКА	ОРГАНИЗАЦИОННИ БЕЛЕЖКИ
1.	септември-октомври	1. Утвърждаване графика за придобиване на степен за професионална квалификация 2.Съгласуване графика за консултации и класни работи през първи учебен срок на уч.2026/2027г 3.Доклад за стипендиите за първи срок на учебната 2026/2027 година 4.Патронен празник на училището -26.10.2026год. 5.Други	
2.	ноември	1. План-прием –уч. 2027/2028г 2. Информация за резултати от СФО сесия - октомври 3. Други	
3.	януари	1. План-прием –уч. 2027/2028г. 2. Други	
4.	февруари	1. Отчитане резултатите от УВП по класове през първи срок на уч.2026/2027г 2. Приемане Седмичното разписание за втори срок на уч.2026/2027г 3. Графици обезпечаващи УП през II-ри срок на учебната 2026/2027година 4. Други	
5.	март	1.Анализ на УВД за първи срок на учебна 2026/2027 година 2.План-прием– учебна 2027/2028 год.	

		3. Информация за стипендии за втория учебен срок на учебната 2026/2027 г. 4. Други	
6.	април	1.Програми за РПП - училищен учебен план-учебна 2027/2028г. 2.План-прием за уч.2027/2028 г. 3 Списък- Образец № 1 - проект 4. Други	
7.	май	1.Отчитане успеха на учениците от 12-ти клас учебна 2026/2027год. 1.1.Поправителни изпити 1.2. Изпити за промяна на оценка 1.3.Завършване и изпращане на випуск 2027 1.4. Допускане до ДЗИ 2.График за поправителна сесия на ученици от 12-ти клас. 3.Указание за ДЗИ- сесия май - юни 2027 г. 4. План-прием за уч. 2027/2028 г. 5. Други	
8.	юни	1.Отчитане резултатите за втори учебен срок за уч.2026/2027г. 2.Утвърждаване графиците за поправителните изпити 3.Дипломирани ученици от Випуск 2027 4.Свидетелства за ПК 5.Проект –Образец №1 за уч. 2027/2028г. 6.Други	
9.	юли	1. Отчитане резултатите за втори учебен срок за уч.2026/2027г. /наказания и похвали/ - 11 клас	

		2. Отчитане на резултатите от поправителна сесия юли и изпити СФО на уч. 2026/2027 г. 3.График за поправителна сесия /август-септември/2026/2027г. 4. План –прием 2027/2028 година 5.Училищни учебни планове 2027/2028 г. 7.Други	
10.	септември	1.Окомплектоване на Педагогическия съвет 2. Реализация на план –прием 2027/2028год. 3. Приемане на училищни документи: 3.1. Правилника за дейността на училището уч. 2027/2028г 3.2. Годишния план на училището уч. 2027/2028г 3.3. Стратегия за развитие на училището 3.4. Форми на обучение 3.5. Модулите – в час за спортни дейности 4. Седмично разписание за първи учебен срок уч.2027/2028г. 4.1. Режим на обучение. 4.2. Разпределението на класовете по класни стаи –уч.2027/2028г. 5. Резултати от редовна септемврийска поправителна сесия – 2027/2028 6.Самостоятелна форма на обучение- Септемврийска сесия 2027/2028 8. Сценарий за откриване на учебната 2027/2028година 9.Други	

Забележка: Дневния ред на Педагогическите съвети не е окончателен и подлежи на промяна

КОМИСИИ ДЕЙСТВАЩИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027г .

1.БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА ПРИ ТРУД, ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ:
Председател: инж. Румяна Ананиева
Членове: Валентин Григоров ; м.с. в училище

2.ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ:
Председател: Мария Кирилова
Членове : Соня Димитрова, Руслан Стефанов

3.СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:
Председател: Валентин Григоров
Членове: учителите по физическо възпитание и спорт

4.РИТУАЛИ И ЧЕСТВАНИЯ:
Председател: Ирина Йорданова
Членове: Мария Кирилова;Сабина Георгиева;Радостина Евтимова; Олга Младенчова

5.МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ :
5.1.КУЛТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИ ОБЛАСТИ
5.1.1.Български език и литература , чужди езици.
Председател: Мая Каратова / Ирена Симеонова
Членове: учителите по бълг.език и литература и чужди езици
5.1.2.Математика, информатика и информационни технологии
Председател: Валентина Милева
Членове: учителите по математика и информатика
5.1.3.Обществени науки и гражданско образование
Председател: Евгения Василева
Членове: учителите по обществени науки
5.1.4.Природни науки и екология
Председател: Диана Гьорева
Членове: учителите по природни науки
5.2.ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИ
5.2.1.КАТЕДРА “СТРОИТЕЛСТВО”

Председател: инж. Марио Богданов
Членове: всички учители специалисти и строителни инженери

5.2.3.КАТЕДРА" ЕЛЕКТРО"

Председател: инж. Мариела Велинова
Членове: всички учители специалисти и инженери

5.2.4.КАТЕДРА"ДИЗАЙН" „КГ"

Председател: Станислава Панайотова
Членове: всички учители специалисти

5.2.5.КАТЕДРА „КГ"

Председател: Даяна Рангелова
Членове: всички учители специалисти

6. ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ:
Председател: инж. Румяна Ананиева
Членове: председателите на всички комисии

7.КОМИСИЯ – КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ:
Председател: Анна Данчева
Членове: всички класни ръководители; пед. съветник.

8. КОМИСИЯ ПО РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ:
Председател: М.Кирилова
Членове: инж. Цветелина Георгиева, Любка Средова

9. КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАЩИТЕ УЧЕНИЦИ
Председател: Евгения Василева
Членове: Класните ръководители и Мария Кирилова; Валентин Григоров

10. КОМИСИЯ БДП
Председател: Марин Зарев
Членове: Теодора Николова, Руслан Стефанов

11.Етична комисия:
Председател: Мария Кирилова
Членове: Евгения Василева; Руслан Стефанов

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027г.

Директорът и Зам. - Директорите организират контролната дейност, съгласно ЗПУО; длъжностните си характеристики; годишния план на училището и Указание на МОН за организиране дейността в професионалните училища за учебната 2026/2027г.

КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ се извършва в следните направления / **ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ , ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА , ОПАЗВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА И СИГУРНОСТТА И ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ/** съгласно календарните планове за тази дейност на Директора и Зам. - Директорите.

Годишният план е приет на ПС №13/11.09.2026г .

ЦВЕТЕЛИНА БОРИСОВА

Директор на ПГТС „Арх. Йордан Миланов“