ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО
„Арх. ЙОРДАН МИЛАНОВ"
гр.Перник 2303; кв."Мошино" , 0878472144, 0877931231
e-mail: info-1403234@edu.mon.bg

З А П О В Е Д
№ РД–11–1893 /14.09.2026г.

На основание чл. 259,ал1, чл.258 и съгласно изискванията на чл.112,ал1,ал.3 и ал.4 от ЗПУО, във връзка с чл.31, ал.1, т.2 и 3 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.37 от Наредба №10 за организацията на дейностите в училищното образование, чл.38, ал.1, т.1 и ал.2 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците

О П Р Е Д Е Л Я М

Условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение (СФО).

1. Самостоятелната форма на обучение (СФО) в училището се организира на основание учебни планове за съответните специалности – дневна форма на обучение.
2. В самостоятелната форма на обучение в училището могат да се обучават:
2.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2.2. Ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието /чл.112, ал.6/;
2.3. Ученици с изявени дарби;
2.4. Лица навършили 16 години;
2.5. Ученици, които преминават от дневна в самостоятелна форма като форма на санкция.
3. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно учебния план.
4. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗУПО.
5. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване на съответните предмети за учениците в самостоятелната форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват

от директора.
6. Учениците, които отговарят на условията на т.2 и желаят да се обучават в самостоятелна форма на обучение, подават писмено заявление до директора на училището съгл. чл. 31, ал. 4 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 15 септември, което трябва да се регистрира в книгата за входяща кореспонденция.
7. Заявление за записване в самостоятелната форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10/2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде и до 20 дни преди изпитна сесия, определена в Правилника за дейността на училището с изключение на учениците по т. 2 – 2.1.
8.Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението, те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.
9. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложена санкция по чл.199, ал.1,т.5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
10.Заявление за допускане до изпити за определяне на годишна оценка, се подава до директора на училището не по-късно от 10 (десет) работни дни преди всяка изпитна сесия.
11. В заявлението ученикът може да посочи учебните предмети на които желае да се яви на изпит през съответните сесии.
12. Изпитите по учебни предмети се организират в 4 /четири/ сесии – 3(три) редовни и 1(една) поправителна сесия.
12.1. Редовните сесии са октомври, март и юли
12.2. Поправителната сесия е септември
12.3. По изключение, при здравословни или семейни проблеми, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.
13. Явяване на изпити:
13.1. Ученик от гимназиалната степен на образованието не може да се яви на повече от **10** учебни предмета на дадена сесия
13.2. Ученик не може да има повече от един изпит на ден (с изключение на предметите, които се изучават и в общообразователната подготовка, и в разширената подготовка).
14. Изпитите се провеждат в съответствие с Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от изпита по даден учебен предмет е годишна.
15. Учениците полагат изпити по учебните предмети за съответния клас по учебния план за дневната форма на обучение. Ученик преминава в по-горен клас ако по всички учебни предмети от учебния план за съответния клас е получил оценка най-малко „Среден(3)".

16. Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на училището.
17. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.
18. Учениците, които се обучават в СФО могат да полагат изпити по отделен предмет или по всички предмети, включени в съответната изпитна сесия и определени от тях в заявлението за явяване на изпит.
19. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
20. В един ден ученик може да се явява на един изпит - писмен и един – устен или практически.
21. Когато ученик си послужи с измама (преписва, използва електронни устройства – GSM телефон, таблет и др.) при провеждане на изпит, изпитът се анулира.
22. Изпитите са писмени; практически; комбинация от устна и писмена част; комбинация от писмена и практическа част. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл.41, ал.7, т.3/а-г/ от Наредба №11/2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:
а/ три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;
б/ до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
в/ до пет астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;
г/ до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.
23. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи.
24. Протоколите се съхраняват в класьор – канцеларията до 5 години, а след това в архива на училището 50 години.
25. Ученик продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички учебни предмети, съгласно училищния учебен план.
26. За лицата по т.2.4. се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл.37, ал.6 от Наредба № 10/2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Допускането е с решение на Педагогическия съвет.
27. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет (различна от „Слаб (2)" след приключване на 1-ия срок, не полага изпит по този предмет.
28. Ученик повтаря класа, ако

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО
„Арх. ЙОРДАН МИЛАНОВ"
гр.Перник 2303; кв."Мошино" , 0878472144, 0877931231
e-mail: info-1403234@edu.mon.bg

8.1. поне по един предмет от учебния план за съответния клас е получил оценка „Слаб (2)".

8.2. не е подал заявление и не се е явил на нито един изпит на 2 последователни изпитни сесии.

29. При повтаряне на класа учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които нямат оценка или тя е „Слаб (2)".

30. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба № 8/2016 г. За информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на учители и ученици за информация и изпълнение. Копие от нея да се връчи на определения отговорник (класен ръководител) за самостоятелната форма на обучение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Соня Димитрова– ЗД УД

ЦВЕТЕЛИНА БОРИСОВА
Директор на ПГТС „Арх. Йордан Миланов"
Гр. Перник