



**Професионална гимназия по техника и строителство  
“Арх.Йордан Миланов”**

гр.Перник 2303, кв. Мошино, 076 / 67 07 80 e-mail: [pgts@abv.bg](mailto:pgts@abv.bg)

---

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: ЦВ.МИЛЕНОВА

## **ПРОГРАМА**

**ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ПГТС“АРХ. Й.МИЛАНОВ“**

**И РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ**

**УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Съвременния живот налага учители и родители да обединят усилията си в името на това учениците да получават най-доброто като образование и възпитание. Ето защо в настоящия момент създаването на успешна комуникация и добро взаимодействие между родители и учители е от изключително важно значение. Това взаимодействие трябва да се реализира въз основа на принципите на взаимно доверие и уважение, поддръжка и помощ, търпение и търпимост един към друг.

## **II. ЦЕЛИ**

1. Подобряване на взаимодействието между училищната общност и родителите.
2. Изграждане на доверие между училището и семейството.
3. Изграждане на позитивна нагласа на родителите към училището
4. Създаване на измерими критерии за сътрудничество между училището и семейството.

## **III. УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ.**

- 1. Информационна политика-** училището предоставя информация на сайта относно приетите правилници , заповеди, свързани с организацията на дейностите в училището, организация на мероприятия, екскурзии, участия в състезания и т.н.  
Училището информира родителите по отношение на поведението на ученика, прави предложения за възможностите за развитие на учениците.  
**От страна на родителите** – предоставят информация, която трябва да бъде взета предвид от училището с оглед обучението и възпитанието на ученика / например заболяване на ученика , специфични изисквания и др./
- 2. Политика за съвместно решаване на възникнали проблемни ситуации в училище, свързани с:**
  - учебни постижения;
  - поведение на учениците;
  - адаптация към средата на учениците със СОП, от малцинствени групи, мигранти, бежанци и др.
- 3. Политика за участие на родителите в дейността на училището:**
  - в урочната дейност
  - в час на класа
  - в извънкласни и извънучилищни дейности
  - в празници и тържества на училището.

От страна на родителите- инициране на идеи и дейности за подобряване на възпитателната среда в училището.

#### **4. Политика за участие на родителите в колективните органи, които подпомагат дейността на училището.**

- участие в родителския актив на класа;
- участие в училищното настоятелство;
- участие в обществения съвет
- участие в доброволчески акции

#### **5. Политики за съвместна възпитателна насоченост**

Училището провежда политики по приобщаване на родителите към съвместно взаимодействие с различни социални структури, които реализират дейности с възпитателна насоченост на учениците- театри, читалища, музеи, спортни мероприятия

### **IV. МЕТОДИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПОЛИТИКИ:**

1. Индивидуални и тематични консултации/може да се провеждат с група родители/
2. Родителски срещи. Родителските срещи могат да се инициират и от родителите по важен за класа въпрос;
3. Включване на родителите в проекти на класа;
4. Училищни конференции;
5. Открити уроци и извънкласни мероприятия – приобщаване на родителите към организацията и провеждане на извънкласни мероприятия;
6. Участие на родители в учебни часове
7. Участие на родителите в работата на родителските активи, в Обществения съвет и в училищното настоятелство

### **V. ПОВИШАВАНЕ УМЕНИЯТА ЗА РАБОТА:**

1. Повишаване на професионално-педагогическата компетентност на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал по отношение подходи, форми, методи за взаимодействие със семейната общност, както и по отношение на методиката на възпитателната работа в училище.
2. Подпомагане на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в разбирането на културата, целите и традициите на семейството от страна на членовете му.
3. Повишаване на педагогическата компетентност на родителите и другите членове на семейството за формиране или усъвършенстване на родителските умения и компетентности.
4. Фокусиране към потребностите и силните страни на децата и учениците от членовете на семействата и от педагогическите специалисти .
5. Разработване на модели на взаимодействие ученик- родители-учители за превенция на риска от отпадане от образователната система в резултат на системно не овладяване на учебния материал и недобър краен резултат.
6. Повишаване на ролята на Обществения съвет за провеждане на възпитателната работа в образователната институция

## **VI. ФОРМИ НА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЧИЛИЩЕТО И СЕМЕЙСТВОТО:**

1. Индивидуални:
  - Разговор по телефона
  - Кореспонденция по имейл
  - Покана на родител в училище
  - Индивидуални педагогически и психологически консултации.
2. Групови:
  - тематични консултации за група родители:
  - родителски срещи на класа
  - създаване на група на класа и на родителите в интернет пространството
  - регистриране на родителите в платформата, даваща им достъп до електронния дневник на класа.
3. Колективни:
  - родителски срещи на випуск;
  - дни на отворени врати;
  - концерти, изложби, дефилета

## **VII. ГОДИШНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ**

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, с Правилника за безопасни условия за обучения и труд, с други правилници, с които е необходимо да бъдат запознати, с Механизма за противодействие на насилието и тормоза в училище , с учебния план, със седмичното разпределение и др.  
Срок: до края на м. октомври за всяка учебна година  
Отговорник: директор, зам. Директор УД и класни ръководители
2. Запознаване на родителите с процедурата за налагане на санкции на учениците.  
Срок: до края на м. октомври за всяка учебна година  
Отговорник: директор, зам. Директор УД и класни ръководители
3. Запознаване на родителите с процедурата за прилагане на обща подкрепа за личностно развитие на учениците  
Срок: до края на м. октомври за всяка учебна година  
Отговорник: директор, зам. Директор УД и класни ръководители, педагогически съветник
4. Запознаване на родителите с условията и реда за получаване на стипендии от учениците  
Срок: до края на м. октомври за всяка учебна година  
Отговорник: директор, зам. Директор УД и класни ръководители
5. Информирание на родителите за условията и реда за провеждане на изпити за завършен първи гимназиален етап, за ДЗИ и държавните изпити за придобиване на квалификация по професията.  
Срок: до края на м. февруари за всяка учебна година  
Отговорник: директор, зам. Директор УД и класни ръководители
6. Тематични родителски срещи, свързани с превенция на агресивно поведение.  
Срок: постоянен  
Отговорник: директор, педагогически съветник и класни ръководители

7. Работа с родители които не приемат, че децата им имат поведенчески проблеми и не оказват съдействие  
Срок: постоянен  
Отговорник: пед.съветник и класни ръководители
8. Проучване мнението на родителите по важни въпроси за училищната общност чрез анкети  
Срок: постоянен  
Отговорник: пед.съветник и класни ръководители
9. Участие на родителите в училищни мероприятия, в ден на отворени врати , конференции, състезания, открити уроци, в работа по проекти и др.  
Срок: постоянен  
Отговорник: директор, педагогически съветник и класни ръководители
10. Сключване на споразумение за съвместна дейност между родители и учители

### **VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Добро сътрудничество между родители и учители за постигане на резултати в обучението и възпитанието на децата и учениците.
2. Преодоляна пасивност и скептицизъм на родителите по отношение на възможностите на училището да предложи интересни и полезни за учениците извънкласни форми на изява.
3. Активно участие на родителите в училищния живот , съвместно с децата си
4. Гарантиран равен и качествен достъп на учениците до образование.
5. Постигане на по-високи резултати на ДЗИ в XII клас.

### **IX. АНАЛИЗ НА ИЗВЪРШЕНАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО И НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ, СЪОБРАЗНО СЛЕДНИТЕ КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ**

#### **1. Критерии- училище**

##### **Индикатори :**

- Брой проведени общи родителски срещи;
- Брой проведени концерти, състезания, конкурси и др. инициативи с участие на родителите;
- Брой изготвени програми за оказване на обща подкрепа на учениците;
- Ефективно работещ сайт на училището;
- Брой направени анкети с родителите;
- Брой изработени материали за информационни табла

#### **2. Критерии- родители**

##### **Индикатори:**

- Брой работещи родителски активи;
- Брой родители , включили се в инициативи на училището;
- Брой заседания на Обществения съвет и на Училищното настоятелство;
- Брой инициативи на Училищното настоятелство;

- Брой родители попълнили анкети;

### **3. Критерии – ученици**

#### **Индикатори:**

- Брой ученици участвали в инициативи на училището;
- Брой ученици, участвали в групи за извънкласни дейности;
- Резултати от изпити : за завършен първи гимназиален етап, ДЗИ, за придобиване на квалификация по професия.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящата програма се приема в изпълнение на Националната стратегия за възпитателна работа в образователните институции 2019-2030 година и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.

§ 2. Настоящата програма и политики подлежи на актуализиране при промяна на националните политики в тази насока